

ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

**Памятка студенту 1 курса  
магистратуры  
очной, заочной и очно-заочной  
форм обучения  
(в том числе с применением  
дистанционных технологий)**

Иркутск, 2024

## Порядок организации учебного процесса по образовательным программам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ регламентируется приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом, а также между собой.

Перечень образовательных программ, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий определяется в ежегодных правилах приема в университет.

Учебный процесс с применением ДОТ осуществляется в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин и практик, программой государственной итоговой аттестации.

Образовательный процесс осуществляется через систему «Электронный университет» на платформе Moodle.

Минимальный состав электронных учебно-методических материалов (электронных образовательных ресурсов) для организации учебного процесса включает:

- курс лекций по дисциплине по темам в соответствии с рабочей программой (в текстовом формате с презентациями и/или видеолекциями);
- материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации.

В состав электронных учебно-методических материалов могут включаться дополнительные информационные ресурсы: учебные (учебники, учебные пособия), информационно-справочные (справочники) и другие материалы.

Подготовку электронных учебных и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, осуществляют преподаватели, ответственные за реализацию дисциплины.

Система «Электронный университет» доступна в сети интернет по адресу <https://exam.bgu.ru/edu-portal/>. Кроме этого, ссылка на систему дана на корпоративном сайте университета <http://bgu.ru/> во вкладке «Студентам\Электронный университет».

Обучающиеся, зачисляемые на образовательную программу, реализуемую с использованием ДОТ, при зачислении дают свое согласие на освоение образовательной программы с использованием ДОТ. Для освоения образовательной программы с использованием ДОТ, каждый обучающийся должен иметь доступ в Интернет и собственный (не корпоративный) адрес электронной почты.

На период обучения всем участникам учебного процесса присваиваются уникальные имена (логин) и выдаются пароли доступа к учебно-методическим материалам, доступ к которым блокируется по завершении освоения образовательной программы или при отчислении обучающегося из университета. Логины и пароли формируются дирекцией института и рассылаются на электронный адрес обучающегося.

Обучающийся может сменить пароль. Для этого необходимо отправить на адрес электронной почты [help@bgu.ru](mailto:help@bgu.ru) следующую информацию:

1. логин;
2. номер группы;
3. фотографию паспорта обучающегося в развернутом виде (четкую и читабельную в формате jpg или png)

В случае соответствия всех данных в ответ будет выслан новый пароль.

Образовательная деятельность с использованием ДОТ основывается на сочетании внеаудиторной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося.

Доступ к учебно-методическим материалам открывается (становится доступным) в соответствии с расписанием учебных занятий и остается доступным для обучающегося до окончания его обучения в университете.

Для прохождения обучения с использованием системы «Электронный университет» обучающийся должен авторизоваться в системе под своим логином и паролем. После успешной авторизации обучающемуся становятся доступны курсы в соответствии с учебным планом реализуемой образовательной программы в разделе «Мои курсы» либо «Личный кабинет» главного меню системы (<https://exam.bgu.ru/edu-portal/my/>).

Преподаватели, реализующие дисциплину, обязаны обеспечить консультирование обучающихся в период изучения дисциплины минимум один раз в две недели с использованием платформы МТС Линк, форума для консультаций в используемом электронном курсе, либо по корпоративной электронной почте.

Кроме этого, вопросы преподавателю по изучению дисциплины можно задать в чате в системе Moodle, на которые преподаватель обязан ответить не позднее окончания следующей недели, либо на корпоративную электронную почту преподавателя.

Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) проводится также в системе «Электронный университет» в соответствии с расписанием зачетов и экзаменов.

Государственная итоговая аттестация осуществляется также с применением ДОТ.

Для координации работ по реализации образовательных программ с применением ДОТ группе назначается координатор данного процесса от выпускающей кафедры.

Направление (профиль) подготовки – аббревиатура группы	Институт	Телефон	e-mail
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прикладная информатика (Цифровые технологии в экономике) – МИС-24-1</li> <li>• Психология (Социальная и экономическая психология) – ОЗМСЭПдист-24-1</li> </ul>	Институт культуры, социальных-коммуникаций и информационных технологий	50-00-08 (доп.4-47)	<a href="mailto:ikskit@bgu.ru">ikskit@bgu.ru</a> zverevaou@bgu.ru
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Экономика (Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит) – ОЗМУБдист-24-1</li> </ul>	Институт управления и финансов	50-00-08 (доп.2-87)	<a href="mailto:iuf@bgu.ru">iuf@bgu.ru</a> YazovskihNA@ bgu.ru
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Финансы и кредит (Финансы и финансовые институты) – ЗМФиКдист-24-1</li> </ul>	Институт управления и финансов	50-00-08 (доп.3-12)	<a href="mailto:iuf@bgu.ru">iuf@bgu.ru</a> 005991@bgu.ru

### **Балльная оценка успеваемости и система зачетных единиц**

Успеваемость студента оценивается в традиционной пятибалльной системе (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично – по экзаменам; зачтено, незачтено – по зачетам) и в балльной системе (от 0 до 100 баллов).

Порядок формирования балльной оценки регламентируется положением университета «О балльной оценке обучающихся», которое размещено на сайте университета, раздел «Сведения об образовательной организации\Документы».

Балльная система оценки успеваемости студентов применяется сейчас в ведущих университетах России и в большинстве зарубежных вузов. Её суть состоит в том, что знания студентов по каждой дисциплине, модулю, практике

оцениваются не только по традиционной пятибалльной шкале, как в школе (2, 3, 4, 5), но и по столбальной. Это означает, что по окончании изучения дисциплины, прохождения практики студенту будет выставлена рейтинговая оценка от 0 до 100 баллов и соответствующая ей традиционная оценка:

0-60 баллов — «неудовлетворительно»;

61-75 баллов — «удовлетворительно»;

76-90 баллов — «хорошо»;

91-100 баллов — «отлично»;

0-60 баллов — «не зачтено»;

61-100 баллов — «зачтено».

Порядок формирования балльной оценки определяется преподавателем в рабочей программе дисциплины, программе практики, которые доступны студенту в личном портале на сайте университета.

Баллы по дисциплине студент набирает не только на экзамене или зачете (промежуточная аттестация), но и на протяжении всего периода обучения по текущей успеваемости. В нашем университете в ходе семестра преподаватель начисляет студентам баллы по текущей успеваемости за различные виды успешно выполненных работ – контрольные, самостоятельные, домашние, а также за выступления на семинарах, рефераты, эссе и т.п.

В течение семестра текущая успеваемость отражается в личном портале студента.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине (курсу), модулю, практикам, закрываемым текущей успеваемостью, либо промежуточной аттестацией (зачеты и экзамены) и государственной итоговой аттестацией (на государственном экзамене или на защите выпускной квалификационной работы) равна 100. Сумма баллов, набранная по результатам текущей успеваемости, не учитывается в случае участия обучающегося в промежуточной аттестации (зачеты, экзамены). Итоговая балльная оценка по результатам текущей успеваемости служит основанием для выставления оценки по промежуточной аттестации (экзаменам и зачетам) автоматически, если обучающийся в период изучения дисциплины набрал по результатам текущей успеваемости 61 балл и выше. Обучающийся имеет право отказаться от оценки по текущей успеваемости, выставляемой автоматически, и принять участие в промежуточной аттестации. В случае принятия решения о выставлении оценки по промежуточной аттестации по результатам текущей успеваемости автоматически, оценка в ведомость по дисциплине и электронную зачетную книжку обучающегося вносится преподавателем только в день проведения зачета, экзамена обучающегося по расписанию промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации (оценки по экзаменам и зачетам) отражаются в личном портале студента.

В приложении к диплому указываются традиционные оценки (по пятибалльной системе), соответствующие нормативной базе Минобрнауки и высшего образования России.

### **Порядок формирования и ведения электронной зачетной книжки**

Оценки студентов заносятся преподавателем в специальные экзаменационные или зачетные ведомости, а также в электронную зачетную книжку.

- Электронная зачетная книжка формируется студенту в электронном виде в АСУ университета после его зачисления в университет. Порядок формирования электронной зачетной книжки регламентируется положением университета, размещенном на сайте университета в разделе «Об университете\Сведения об образовательной организации\Документы».
- Электронная зачетная книжка отображается в личном кабинете студента на официальном сайте Университета в разделе «Студентам», вкладка «Личный портал студента» по адресу <https://me.bgu.ru/>.
- Контроль организации работы по формированию и ведению электронной зачетной книжки осуществляет дирекция института/деканат факультета/учебное отделение (далее – структурное подразделение).
- При обнаружении студентом ошибки о результатах промежуточной аттестации или другой информации в электронной зачетной книжке, он должен обратиться в деканат факультета/дирекцию института.
- На основании заявления студента ему может быть предоставлена деканатом факультета/дирекцией института бумажная копия электронной зачетной книжки.
- Результаты промежуточной аттестации автоматически отображаются в электронной зачетной книжке после внесения преподавателем и утверждения сотрудниками деканата факультета (дирекции института) оценок в АСУ университета.
- Оценки вносятся в АСУ Университета на основании подписанных преподавателем зачетно-экзаменационных ведомостей.
- В электронную зачетную книжку вносятся только положительные оценки, в зачетных книжках не проставляются оценки "неудовлетворительно" и "не зачтено".